|  |  |
| --- | --- |
|  **ПРИНЯТО** **на педагогическом совете №\_\_\_****« »\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОУ «Лицей №7»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б.Орлова****Приказ № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №7»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является формой самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет создается с целью реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания  обучающихся.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И РУКОВОДСТВО**

2.1. Педагогический совет создается приказом директора из всех членов педагогического коллектива.

2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1.     реализация государственной политики в области образования и воспитания;

3.2.     создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ;

3.3.     направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;

3.4.     организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации;

3.5.     внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

4.1. обсуждает и принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, производит выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;

4.2. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности  Учреждения;

4.3. при необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

4.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

4.5. ходатайствует перед Учредителем об открытии классов компенсирующего обучения;

4.6. решает вопрос об открытии профильных классов;

4.7. определяет пути взаимодействия Учреждения с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

4.8. определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

4.9. принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;

4.10. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

4.11. принимает решение о повторном обучении, переводе в классы компенсирующего обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

4.12. принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа, осуществляющего управление в сфере образования;

4.13. о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;

4.14. принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих  документов об образовании государственного образца;

4.15. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в  изучении отдельных предметов»;

4.16. ходатайствует перед Учредителем о проведении для обучающихся  11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена; для обучающихся  9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме;

4.17. принимает решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

4.18. принимает решение о переводе обучающихся в класс компенсирующего обучения;

4.19. заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;

4.20. определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты  о ее ходе;

4.21. представляет работников Учреждения к различным видам морального поощрения;

4.22. делегирует представителя в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда между работниками Учреждения;

4.25. выполняет функции, делегированные Конференцией Учреждения.

**5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет имеет право:

5.1. создавать временные творческие объединения  и группы;

5.2. принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, в пределах компетенции;

5.3. рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся в присут­ствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.4. приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧСЕОГО СОВЕТА**

Педагогический совет ответственен за:

6.1. выполнение плана работы педагогического совета.

6.2.    принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.3.    выполнение решений педагогического совета.

6.4.    функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

**7.     ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1.     Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.2.    Педагогический совет собирается на заседания не менее семи раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом проводятся малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов только данной группы.

7.3.     Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического  совета.

7.4.     Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5.      Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6.    Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнени­ем большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7.    Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.8.      В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться члены родительских комитетов, руководители других органов самоуправления Учреждения, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**8.     ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1.   Педагогический совет взаимодействует с администрацией Учреждения,  другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования,  с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

**9.     ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

9.1.   Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2.   Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

9.3.    Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии Учреждения и передаются по акту.